

BIREME / OPS / OMS

Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud

DirEve - Manual de Entrada de Registros

Versión 1.1

São Paulo - 2005

Copyright © 2005 - BIREME / OPS / OMS

DirEve - Manual de Entrada de Registros

Se concede permiso para copiar, distribuir y/o modificar este documento bajo los términos de la Licencia de Documentación Libre de GNU, Versión 1.2 o cualquier otra versión posterior publicada por la Free Software Foundation; sin Secciones Invariantes ni Textos de Cubierta Delantera ni Textos de Cubierta Trasera. Una copia de la licencia está incluida en la sección titulada GNU Free Documentation License.

Ficha Catalográfica

BIREME / OPS / OMS (Brasil)

DirEve - Manual de Entrada de Registros. / BIREME (org.).

São Paulo : BIREME / OPS / OMS, 2005.

31 p.

1. Manual del usuario. 2. Acceso a la información. 3. Sistemas de información. 4. Gerenciamento de información. 5. Salud Pública. 6. Servicios de salud . I.

BIREME II. Título

Advertencia - La mención a las compañías y/o instituciones específicas o a ciertos productos no implica que estos sean apoyados o recomendados por BIREME / OPS / OMS, y no significa que haya preferencia en relación a otros de naturaleza similar, citados o no.

BIREME / OPS / OMS

Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud

Rua Botucatu, 862 - V. Clementino

Este documento fue producido con la Metodología para la Normalización de Documentos (NorDoc) desarrollada por BIREME.

Tabla de contenido

Lista de ilustraciones, cuadros y tablas	II
Abreviaturas utilizadas	III
Como usar este manual	IV
1 Prefacio	1
1.1 Sobre BIREME	1
1.2 La Biblioteca Virtual en Salud (BVS)	2
2 Introducción	4
3 Objetivos del Manual	5
4 Características generales del sistema.....	6
4.1 Del acceso	6
4.2 Formularios.....	7
5 Principales funciones.....	10
5.1 Perfil documentalista.....	10
5.1.1 <i>función insertar</i>	11
5.2 perfil editor	12
5.2.1 <i>función editar</i>	13
5.3 Perfil administrador	17
5.3.1 <i>función adm usuario</i>	18
6 Informaciones complementares	20
7 Citas bibliográficas.....	21
8 Glosario.....	22

Lista de ilustraciones, cuadros y tablas

Fig. 1 - Pantalla inicial del sistema de administración.....	6
Fig. 2 - Formulario de administración - permiso de <code>documentalista</code>	8
Fig. 3 - Formulario de administración - permiso de <code>editor</code>	8
Fig. 4 - Formulario de administración - permiso de <code>administrador</code>	9
Fig. 5 - Principales funciones - permiso de <code>documentalista</code>	10
Fig. 6 - Función insertar	11
Fig. 7 - Principales funciones - permiso de <code>editor</code>	13
Fig. 8 - Función editar.....	14
Fig. 9 - Función editar.....	15
Fig. 10 - Principales funciones - permiso de <code>administrador</code>	17
Fig. 11 - Función adm usuario.....	18
Fig. 12 - Función adiciona usuario.....	19

Abreviaturas utilizadas

- **BIREME.** Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud.
- **BVS.** Biblioteca Virtual en Salud.
- **DeCS.** Descriptores en Ciencias de la Salud.
- **DirEve.** Directorio de Eventos.
- **OMS.** Organización Mundial de la Salud.
- **OPS.** Organización Panamericana de la Salud.
- **SciELO.** Scientific Electronic Library Online [Biblioteca Científica Electrónica en Línea].
- **UNIFESP.** Universidade Federal de São Paulo.

Como usar este manual

Este manual contiene información general para la entrada de datos y administración de usuarios para el DirEve - Directorio de Eventos.

Todo el contenido de este manual es presentado básicamente en los capítulos: Características generales del sistema y Principales funciones.

El manual sirve para orientar a los Centros Cooperantes en la correcta inserción de datos, preservando el uso de cada campo disponible en el sistema, así como manteniendo la integridad y uniformidad de los datos presentados.

No es objetivo de este manual presentar criterios para selección, ni tampoco orientar el uso de la herramienta paso a paso.

1 Prefacio

1.1 Sobre BIREME

Año tras año, BIREME cumple su misión como centro especializado en información científica y técnica en salud para la región de América Latina y el Caribe. Establecida en Brasil en 1967, con el nombre de Biblioteca Regional de Medicina (que originó la sigla BIREME), atendió desde el inicio a la creciente demanda de literatura científica actualizada por parte de los sistemas nacionales de salud y las comunidades de investigadores, profesionales y estudiantes. Posteriormente, en 1982, pasó a llamarse Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud, para mejor expresar sus funciones, orientadas al fortalecimiento y ampliación del flujo de información científica y técnica en salud en toda la región, pero conservó su sigla.

El trabajo en red, en base a la descentralización, orientado a desarrollar capacidades locales, compartir recursos de información, desarrollar productos y servicios cooperativos, elaborar metodologías comunes, siempre fue el fundamento del trabajo de cooperación técnica de BIREME. De esa forma el centro se consolida como un modelo internacional que promueve la capacitación de los profesionales de información a nivel gerencial y técnico, para que adopten los paradigmas de información y comunicación que mejor atiendan a las necesidades locales.

Los principales fundamentos que dan origen y soporte a la existencia de BIREME son los siguientes:

- el acceso a la información científico-técnica en salud es esencial al desarrollo de la salud;
- la necesidad de desarrollar la capacidad de los países de América Latina y el Caribe de operar las fuentes de información científico-técnica en salud de forma cooperativa y eficiente;
- la necesidad de promover el uso y de responder a las demandas de información científico-técnica en salud de los gobiernos, los sistemas de salud, las instituciones de enseñanza e investigación.

BIREME, como centro especializado de la Organización Panamericana de la Salud (OPAS)/Organización Mundial de la Salud (OMS), coordina y realiza actividades de cooperación técnica en gestión de información y conocimiento científico, con el propósito de fortalecer y ampliar el flujo de información científica en salud en Brasil y en los demás países de América Latina y el Caribe, como condición esencial para el desarrollo de la salud, incluyendo planificación, gestión, promoción, investigación, educación y atención.

El convenio que fundamenta BIREME es renovado a cada cinco años por los miembros del Comité Asesor Nacional de la institución (OPAS, Ministerio de la Salud de Brasil, Ministerio de Educación y Cultura de Brasil, Secretaría de Salud del Estado de São Paulo y Universidad Federal de São Paulo – Unifesp). Esta última ofrece la infraestructura física necesaria al establecimiento de la institución.

En 2004 la institución asumió la responsabilidad de convertirse en una entidad que se basa en el conocimiento.

1.2 La Biblioteca Virtual en Salud (BVS)

Con el surgimiento y consolidación de la Internet como medio predominante de información y comunicación, el modelo de cooperación técnica de BIREME evolucionó desde 1998 hacia la construcción y desarrollo de la Biblioteca Virtual en Salud (BVS) como espacio común de convergencia del trabajo cooperativo de productores, intermediarios y usuarios de información. La BVS promueve el desarrollo de una red de fuentes de información científica y técnica con acceso

universal en la Internet. Por primera vez se abre la posibilidad real de acceso equitativo a la información en salud.

BIREME tiene a la Biblioteca Virtual como modelo para la gestión de información y conocimiento, lo que implica la cooperación y convergencia de instituciones, sistemas, redes e iniciativas de productores, intermediarios y usuarios en la operación de redes de fuentes de información locales, nacionales, regionales e internacionales, privilegiando así el acceso abierto y universal.

Actualmente, todos los países de América Latina y el Caribe (Región) participan directa o indirectamente en los productos y servicios cooperativos promovidos por la BVS, lo que involucra a más de mil instituciones en más de 30 países.

La BVS es simulada en un espacio virtual de la Internet formada por la colección o red de fuentes de información en salud de la Región. Usuarios de distintos niveles y localización pueden interactuar y navegar en el espacio de una o varias fuentes de información, independientemente de su localización física. Las fuentes de información son generadas, actualizadas, almacenadas y operadas en la Internet por productores, integradores e intermediarios, de modo descentralizado, obedeciendo a metodologías comunes para su integración a la BVS.

La BVS organiza la información en una estructura que integra e interconecta bases de datos referenciales, directorios de especialistas, eventos e instituciones, catálogo de recursos de información disponibles en la Internet, colecciones de textos completos con destaque para la colección SciELO (Scientific Electronic Online) de revistas científicas, servicios de disseminación selectiva de información, fuentes de información de apoyo a la educación y la toma de decisión, noticias, listas de discusión y apoyo a comunidades virtuales. Por lo tanto, el espacio de la BVS constituye una red dinámica de fuentes de información descentralizada a partir de la cual se puede recuperar y extraer información y conocimiento para subsidiar los procesos de decisión en el área de la salud.

La Biblioteca Virtual en Salud es visualizada como la base distribuida del conocimiento científico y técnico en salud registrado, organizado y almacenado en formato electrónico en los países de la Región, accesible de forma universal en la Internet de modo compatible con las bases internacionales.

2 Introducción

El **DirEve** – Directorio de Eventos en Ciencias de la Salud – es un producto dirigido al registro y divulgación de eventos nacionales e internacionales del área de la salud, como Congresos, Simposios, Encuentros, Talleres, Jornadas, entre otros y que tengan fechas predeterminadas de inicio y fin.

Se recomienda que la alimentación y actualización del directorio sea un trabajo descentralizado y en alianza con otras instituciones del Comité Consultivo de la BVS.

El Directorio de Eventos de la BVS regional está disponible para consulta libre a partir del sitio web <<http://diretorios.bvs.br/direve>> o por medio de la página de BIREME <www.bireme.br>, haciendo clic en *directorios de eventos*.

3 Objetivos del Manual

Objetivando proporcionarle al usuario la recuperación de datos actuales, de calidad y pertinentes a un área temática específica, son objetivos de esta guía:

- a) Ofrecer documentación necesaria para la administración del DirEve
- b) Establecer la definición y la estructura de los campos correspondientes a un registro
- c) Establecer normas para el proceso de creación de registros

4 Características generales del sistema

4.1 Del acceso

El área de administración de contenidos del DirEve está disponible a través de la dirección base de su directorio de eventos, añadido de "admDirEve". Por lo tanto, si la dirección es <http://bvsalud.org/direve/>, basta añadir "admDirEve/" al final de la URL para entrar en el área de administración del directorio. Ejemplo:

<http://demo.bvsalud.org/direve/admDireve/>

Pantalla Inicial del Sistema de Administración del DirEve



The screenshot shows the login interface for the 'Directorio de Eventos' system. At the top left, the title 'Directorio de Eventos' is displayed in bold. To the right of the title are two language options: 'português' and 'english'. Below the title is a horizontal line. Underneath the line, there are two input fields: the first is labeled 'usuario' and the second is labeled 'contraseña'. To the right of the 'contraseña' field is a button labeled 'entre'.

Fig. 1 – Pantalla inicial del sistema de administración

Para utilizar la herramienta de administración es necesario ser un usuario registrado y poseer una contraseña de acceso. La herramienta pone a disposición

interfaces en 3 (tres) idiomas siendo los usuarios y contraseñas los mismos para los tres.

Existen tres tipos de usuarios disponibles en el sistema:

Documentalista: Realiza la inclusión de nuevos eventos en el DirEve. Permite la entrada rápida y descentralizada de registros, siendo que el registro insertado por un Documentalista deberá ser editado y validado por el editor.

Editor: completa y valida los registros del Documentalista llenando los campos complementares.

Administrador: publica los eventos validados; administra a los usuarios y realiza actualización y mantenimiento de la base de datos.

En el momento de la instalación del sistema se ofrece un conjunto de **contraseñas estándar** que permitirán el acceso inmediato al sistema y que, por motivos de seguridad, **deberán ser alteradas por el administrador del directorio**.

Perfil	Usuario	Contraseña
Administrador	adm	adm
Documentalista	doc	doc
Editor	edi	edi

4.2 Formularios

Permite operar el contenido de un Directorio con inserción, alteración y exclusión de nuevos registros; generación de backups, inversión y publicación del directorio, de acuerdo con los niveles de permiso.

Formulario de Administración del DirEve con permiso de *documentalista*

Administración Directorio de Eventos

Documentalista
Salir

Búsqueda

Funciones
 Insertar

Lista de Eventos

Búsqueda por: \$
 Eventos Encontrados: 3
 Mostrando: 1 ... 3
 Página: 1/1
 Ir a la página: 1

Ocurrencia	Fecha	Url del evento	Estatus de la validación	
1/3	2005-08-04	As Interfaces da Violência	Validado	Mostrar Editar Eliminar

Fig. 2 - Formulario de administración – permiso de documentalista

Formularios de Administración del DirEve con permiso de *editor*

Administración Directorio de Eventos

Editor
Salir

Búsqueda

Lista de Eventos

Búsqueda por: \$
 Eventos Encontrados: 3
 Mostrando: 1 ... 3
 Página: 1/1
 Ir a la página: 1

Ocurrencia	Fecha	Url del evento	Estatus de la validación	
1/3	2005-08-04	As Interfaces da Violência	Validado	Mostrar Editar Eliminar

Fig. 3 - Formulario de administración – permiso de editor

Formularios de Administración del DirEve con permiso de *administrador*

Administración Directorio de Eventos

Administrador
Salir

Búsqueda

Lista de Eventos

Búsqueda por: \$

Eventos Encontrados: 3

Mostrando: 1 ... 3

Página: 1/1

Ir a la página: 1

Bloqueado 1

No bloqueado 2

Funciones

- Desactivar el sistema
- Hacer la copia de seguridad
- Desbloquear la base
- Crear el invertido
- Adm. de usuario
- Publicar

Ocurrencia	Fecha	Url del evento	Estatus de la validación	Estatus del registro
1/3	2005-08-04	As Interfaces da Violência	Validado	Bloqueado

Fig. 4 - Formulario de administración – permiso de administrador

5 Principales funciones

5.1 Perfil documentalista

Este formulario da acceso a los recursos de trabajo para el perfil de *documentalista*, en especial la función **Insertar**.

Administración Directorio de Eventos

1 Documentalista 5 Salir

2 Búsqueda

3 Lista de Eventos

Búsqueda por: \$
Eventos Encontrados: 3
Mostrando: 1 ... 3
Página: 1/1
Ir a la página: 1

4 Ocurriencia	Fecha	Url del evento	Estatus de la validación	
1/3	2005-08-04	As Interfaces da Violência	Validado	Mostrar Editar Eliminar

Fig. 5 - Principales funciones - permiso de documentalista

1. **documentalista**
Indica el perfil del acceso
2. **búsqueda**

Permite realizar la búsqueda de registros, validados o no

3. lista de eventos

Resultado de la búsqueda

4. pie de página de visualización de resultados de la investigación

Incidencia: el número del registro y el total de la búsqueda

Fecha: fecha de inserción

URL del evento: exhibe la URL del evento con el enlace de acceso directo

Status de validación: exhibe el status de validado o no validado

Mostrar: exhibe el registro seleccionado para lectura

Editar: exhibe registro seleccionado para edición

Eliminar: excluye el registro

5. salir

Sale del sistema, regresando a la pantalla inicial del login

6. funciones

Lista de funciones disponibles para el perfil

5.1.1 función insertar

Administración Directorio de Eventos

Documentalista Regresar Salir **8**

Nuevo Evento - Informaciones Básicas

Para insertar un nuevo evento, llene el formulario y haga un clic en "Grabar". Para anular y regresar a la página inicial, haga un clic en "Regresar".

1 Nombre del Evento

2 Fecha Inicial Año Mes Día

3 Fecha Final Año Mes Día

4 URL del Evento

5 Ciudad

6 País

7 **8**

Fig. 6 – Función insertar

1. nombre del evento

Campo para inserción del nombre del evento



Describe el nombre completo del evento, de la forma en que aparece y en el mismo idioma: 3th Congress on Palliative Care; II Congreso Brasileño de Homeopatía; 2rd International Congress on Psychoanalysis.

Para eventos que tengan más de un nombre o que aparezcan en más de un idioma, poner la información a continuación del primer nombre del evento, separado por . (punto): XIX Congreso Brasileño de Arritmias Cardiacas. XVII Simposio Nacional del DECS-SBCC.

Cuando haya subtítulos, póngalo a continuación del nombre, después de dos puntos: Congreso Paulista de Salud Pública: salud y democracia

2. **fecha inicial**

Fecha de inicio del evento. Seleccione el año, mes y día por separado

3. **fecha final**

Fecha de término del evento. Seleccione el año, mes y día por separado

4. **URL del evento**

Inserte la URL del evento (si la hay)

5. **ciudad**

Nombre de la ciudad donde ocurrirá el evento

6. **país**

País donde será realizado el evento (selecciónelo de la lista disponible)

7. **grabar**

Gurda datos del registro actual

8. **regresar**

Cancela los datos insertados y regresa a la pantalla inicial del sistema

5.2 perfil editor

Este formulario da acceso a los recursos de trabajo para el perfil de *editor*, en especial la función **Editar**.

Administración Directorio de Eventos

Editor Salir

Búsqueda

Lista de Eventos

Búsqueda por: \$
Eventos Encontrados: 3
Mostrando: 1 ... 3
Página: 1/1
Ir a la página: 1

Ocurrencia	Fecha	Url del evento	Estatus de la validación	1	2	3
1/3	2005-08-04	As Interfaces da Violência	Validado	Mostrar	Editar	Eliminar

Fig. 7 – Principales funciones - permiso de **editor**

1. **mostrar**
Exhibe los campos ya llenados del registro para lectura
2. **editar**
Exhibe los campos del registro para edición
3. **eliminar**
Elimina el registro

5.2.1 función editar

Este formulario permite completar los campos de un registro seleccionado que están en blanco y validar el registro (cambiando su *status*).

Administración Directorio de Eventos

Editor
Regresar Salir

Editando Eventos

1 **Estatus**

Nombre del Evento

Fecha Inicial

Fecha Final

URL del evento

Ciudad

País

2 **Correo electrónico**

3 **Otras formas de contacto** **Entre una forma de contacto por línea**

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX
 Rua Pedro de Toledo, 957 - Vila
 Clementino
 Tel. 5085-0245 / 5085-0247 / 5085-
 0248

4 **Idioma oficial**

5 **Tipo de evento**

6 **Público Objetivo** **Entre un público objetivo por línea**

Pesquisadores da area de saude
 blabla

Fig. 8 – Función editar

1. estatus

Permite la alteración del estado del registro. Seleccione entre las opciones disponibles

2. correo electrónico

Permite la inserción del e-mail para contacto del evento (si lo hay)

3. Otras formas de contacto

Permite describir los otros medios de contacto con el evento, como teléfono y fax. Deben ser incluidos los códigos de la ciudad y país de contacto. Ejemplos:

Teléf:(0xx17) 230-8522

Fax: (0xx17) 230-887

o: Estados Unidos: (202) 9875-5643

4. idioma oficial

Seleccione el idioma oficial del evento dentro de la lista disponible



Cuando haya traducción simultánea, ponga en el ítem observaciones: habrá traducción simultánea del inglés al portugués/ español.

5. tipo de evento

Permite seleccionar el tipo de evento de acuerdo con el mismo: simposio, jornada, encuentro, congreso. Seleccionar la categoría **otros**, cuando el tipo de evento no pueda ser incluido en ninguna de las ya existentes. **Los cursos no deberán formar parte del Directorio de Eventos**

6. público objetivo

Indica el público a que el evento se destina. Si hay más de uno, use el botón <enter> para insertar otro.

7 Área temática **Entre un área temática por línea**

Saude
Violencia

8 Temas específicos **Entre un tema específico por línea**

Violencia
Direitos humanos

9 Observaciones **Entre una observación por línea**

Editar Regresar

Fig. 9 - Función editar

7. área temática

Describe el alcance temático del evento. Utilice el descriptor principal (más general) iniciándolo con letra mayúscula, sin punto final. Separe las manifestaciones con <enter>. Ejemplo:

Salud Pública



Use el tesauro DeCS - Descriptores en Ciencias en Salud (<http://decs.bvs.br>) para indexar los eventos.

8. temas específicos

Describe los asuntos específicos abordados por el evento. Los temas específicos pueden ser representados por uno o más término que se encuentran dentro de la categoría que fue adoptada para describir el área temática del evento.

Describa el término iniciándolo con letra mayúscula, sin punto final. Separe las manifestaciones con <enter>. Ejemplo:

Osteoporosis

Osteopatías metabólicas

Informaciones importantes sobre los campos Área Temática y Temas Específicos:

El llenado de esos campos debe basarse en el índice jerárquico del DeCS. Para el campo Área temática deber ser colocado el descriptor principal, el más general, y para los Temas específicos los más específicos (secundarios), que se encuentran en la jerarquía después del área temática.

Ejemplo 1 - un evento sobre Nutrición (dependiendo de la amplitud del evento), los descriptores a ser colocados podrán ser:

Área temática: Salud Pública

Temas específicos: Nutrición

Dieta

Alimentos

Ejemplo 2 - Congreso sobre salud mental:

Área temática: Salud pública

Prestación de cuidados de salud

Temas específicos: Salud mental



Use el tesauro DeCS - Descriptores en Ciencias de la Salud (<http://decs.bvs.br>) para indexar los eventos.

9. observaciones

Espacio libre para descripción de informaciones importantes referentes al evento y que no fueron mencionadas en ningún otro campo, nombre de las instituciones que organizan y/o auspician el evento, informaciones sobre entrega de trabajos para participación, etc. Ejemplos:

Fecha límite para envío de trabajos: 14/01/2005.

Contenido Programático: Conceptuación, aplicación e interpretación de los diferentes parámetros (antropométrico, dietético, clínico y laboratorial) para la evaluación nutricional de los individuos de diferentes grupos poblacionales; ventajas y limitaciones de los diferentes indicadores

nutricionales para diagnóstico; cómo realizar el diagnóstico nutricional global a partir de la interacción de los diferentes parámetros nutricionales y de datos necesarios; estrategias de intervención; bases psicosociales del comportamiento alimentar; implicaciones fisiológicas de los cambios en la composición corporal después de restricción alimentar; estrategias para alcanzar los objetivos de la intervención nutricional; abordaje nutricional en la obesidad; discusión de estudios de casos.

5.3 Perfil administrador

Este formulario permite administrar el sistema, por medio de la generación de archivos invertidos, publicación de la base y administración de acceso al sistema.

Administración Directorio de Eventos

Administrador Salir

Búsqueda

Funciones

- 1 Desactivar el sistema
- 2 Hacer la copia de seguridad
- 3 Crear el invertido
- 4 Adm. de usuario
- 5 Publicar

Lista de Eventos

Búsqueda por: \$
 Eventos Encontrados: 3
 Mostrando: 1 ... 3
 Página: 1/1
 Ir a la página: 1

Bloqueado 0
 No bloqueado 3

Ocurrencia	Fecha	Url del evento	Estatus de la validación	Estatus del registro
1/3	2005-08-04	As Interfaces da Violência	Validado	No bloqueado

Fig. 10 - Principales funciones - permiso de administrador

1. desactivar el sistema

Deshabilita el sistema para el ingreso de datos. Para habilitar el sistema, basta activarlo nuevamente.

2. hacer la copia de seguridad

Genera un archivo de seguridad (backup) en el servidor donde la aplicación está instalada. Al realizar el backup, el sistema exhibe la localización completa (servidor/ carpeta/ directorio) donde el backup fue generado para futuras consultas y actualizaciones.

3. crear el invertido

Genera los índices existentes, corrigiendo eventuales problemas de investigación.

4. **adm de usuario**

Administra los perfiles de usuarios aptos a operar el sistema. Para mayores informaciones de este ítem, ver el tópico 4.3.1

5. **publicar**

Publica la base para consulta

5.3.1 función adm usuario



Fig. 11 - Función adm usuario

1. **adiciona**

Adiciona un nuevo usuario al sistema. Posee los campos nombre; tipo y contraseña del usuario. Para aceptar la inserción del usuario, haga clic en la función **Adiciona**.



Fig. 12 - Función adiciona usuario



La contraseña puede contener letras y números, pero no caracteres especiales (paréntesis, puntuación, etc.).

2. **modifica**

Altera uno o más campos del registro de un usuario. Para modificar un registro, éste debe estar seleccionado en la **Lista de usuarios**.

3. **elimina**

Borra el registro de un usuario. Para borrar un registro, éste debe estar seleccionado en la **Lista de usuarios**.

4. **lista de usuarios**

Muestra a todos los usuarios registrados para operar el sistema.

5. **grabar**

Función que valida alteraciones o inserción de usuarios. Todas las alteraciones deberán ser guardadas antes de cerrar el sistema para que tengan efecto.

6 Informaciones complementares

Los eventos pueden ser seleccionados por medio de:

- publicaciones impresas
 - folletos
 - anuncios en revistas y/o periódicos científicos
 - murales impresos, etc.
- publicaciones electrónicas;
 - buscadores en Internet (Google; Yahoo; Altavista, etc)
 - sitios de universidades y Facultades nacionales e internacionales
 - entidades de clase: Asociaciones, Consejos, Ministerios Públicos
 - empresas organizadoras de eventos

7 Citas bibliográficas

1. BIREME. *Guia 2001 de desenvolvimento da Biblioteca Virtual em Saúde - BVS* [on-line]. São Paulo: BIREME, 2001 [cited 2005-09-21]. Available from internet: <<http://bvsmodelo.bvsalud.org/download/bvs/bvs-guia2001-pt.pdf>>.
2. Documento Básico da BVS. In: *VI Reunião do Sistema Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde*. San José, Costa Rica: BIREME, 23/24 mar. 1998.

8 Glosario

- **Administrador.** Perfil de usuario que permite publicar los eventos validados, administra los usuarios y efectúa actualización y mantenimiento de la base de datos.
- **Archivo.** En computación, un conjunto de datos que se puede grabar en algún dispositivo de almacenamiento. Los archivos de datos son creados por aplicaciones, como por ejemplo un procesador de textos.
- **Backup.** Procedimiento en el que uno o más archivos y/o directorios son duplicados para otro dispositivo de almacenamiento (cinta o disco), para producir una copia de seguridad, que puede restaurarse en el caso de que algún dato sea borrado accidentalmente o si ocurrió daño físico de los datos originales.
- **Base de datos.** Colección de datos estructurados para que sea posible acceder a ellos y manipularlos fácilmente. Es formada por unidades denominadas registros, cuyos diversos atributos son representados por campos. Por ejemplo, en un archivo "catastro de

clientes", cada cliente representa un registro, que posee varios campos, como "NOMBRE", "CÓDIGO DEL CLIENTE", "TELÉFONO" etc.

- **Campo.** *Ver* Base de datos.
- **Congreso.** Reunión de expertos para discutir asuntos de interés común como la presentación de estudios, nuevos descubrimientos, etc.
- **Curso.** Programa de estudios específicos organizados según una actividad o objetivo deseado.
- **Descriptor.** Representa un concepto que se acepta en un vocabulario controlado (como un tesauro).
- **Documentalista.** Perfil de usuario que permite la inserción de nuevos eventos en el Directorio de Eventos.
- **Editor.** Perfil de usuario que permite revisar y validar registros en la base de datos de eventos.
- **Evento.** Encuentro organizado por expertos con objetivos institucionales, comunitarios o promocionales.
- **Registro.** *Ver* Base de datos.
- **Simposio.** Encuentro en el cual diversos expertos debaten acerca de un tema en un auditorio.
- **Status.** Término usado para indicar la situación de un registro, programa, etc, en un determinado momento.
- **Tesauro.** Vocabulario estructurado que señala las relaciones jerárquicas, asociativas o de preferencia de los términos (descriptores). *Ver también* Vocabulario controlado.